«Утверждаю»
директор ГАПОУ
«Казанский энергетический колледж»
_____ А.И. Хабибуллин
Приказ № 113/02 от 02.07 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке использования населением объектов спортивной инфраструктуры ГАПОУ «Казанский энергетический колледж» во внеучебное время

Экз. № 1

Положение о порядке использования населением
объектов спортивной инфраструктуры
ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»
во внеучебное время

Рассмотрено и одобрено на Методическом Совете ГАПОУ «КЭК»
Протокол № 48 от « 30 » 06 2026 г.

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	*Зам. директора по АХЧ*	*Валиуллин А.М.*	30.06.2026
Согласовал	*Зам. директора по ВР*	*Гизатуллина Л.Х.*	30.06.2026
	Зам. директора по НМР	*Антоненко Т.А.*	30.06.2026
	Руководитель службы безопасности	*Новожилов А.Н.*	30.06.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения доступа населения к объектам спортивной инфраструктуры ГАПОУ «Казанский энергетический колледж» (далее – Колледж) во внеучебное время для систематических занятий физической культурой и спортом, проведения мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, а также реализации муниципальных и региональных программ в сфере развития физической культуры и массового спорта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2022 № 775;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
- население – физические лица, не являющиеся обучающимися и работниками Колледжа, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, изъявившие желание использовать объекты спортивной инфраструктуры Колледжа;
- спортивная инфраструктура Колледжа – совокупность спортивных объектов, находящихся на территории и в зданиях Колледжа, предназначенных для занятий физической культурой и спортом;
- внеучебное время – период времени, свободный от проведения учебных занятий, плановых мероприятий Колледжа, а также время, не отведённое для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления обучающихся Колледжа;
- уполномоченное лицо – должностное лицо Колледжа, назначенное приказом директора Колледжа ответственным за организацию доступа населения к объектам спортивной инфраструктуры и обеспечение их сохранности;

- пользователь – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получившие доступ к объектам спортивной инфраструктуры Колледжа в установленном настоящим Положением порядке.

1.4. Перечень объектов спортивной инфраструктуры Колледжа, на которые распространяется действие настоящего Положения:

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение
1	Спортивный зал	Здание колледжа, г. Казань, ул. Спартаковская, д. 111
2	Открытая площадка для мини-футбола	Территория общежития, г. Казань, ул. Даурская, д. 16б
3	Открытая площадка для баскетбола/волейбола	Территория общежития, г. Казань, ул. Даурская, д. 16б

1.5. Финансирование мероприятий по организации доступа населения к объектам спортивной инфраструктуры Колледжа и их использованию осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение деятельности Колледжа (при наличии финансирования).

1.6. Взимание платы с населения за использование объектов спортивной инфраструктуры Колледжа, предоставляемых на безвозмездной основе, не допускается.

1.7. Использование объектов спортивной инфраструктуры Колледжа в учебное время и во время проведения плановых мероприятий Колледжа населением не осуществляется.

2. КАТЕГОРИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ПРИОРИТЕТ ДОСТУПА

2.1. Объекты спортивной инфраструктуры Колледжа во внеучебное время могут быть предоставлены в пользование следующим категориям:
- физическим лицам, достигшим возраста 14 лет (для лиц, не достигших 14 лет, – в сопровождении законного представителя);
- организованным группам физических лиц;
- юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2. При принятии решения о предоставлении объекта спортивной инфраструктуры устанавливается следующий приоритет:
1) реализация образовательных программ Колледжа, проведение занятий спортивных секций для обучающихся Колледжа;
2) проведение спортивных мероприятий муниципального, регионального, федерального уровня;
3) проведение занятий спортивных секций и физкультурно-оздоровительных мероприятий для населения;
4) индивидуальное использование объектов спортивной инфраструктуры населением.

2.3. При наличии нескольких заявок на использование одного и того же объекта спортивной инфраструктуры в одно и то же время приоритет определяется уполномоченным лицом Колледжа с учётом:
- приоритетности, установленной пунктом 2.2 настоящего Положения;
- очерёдности поступления заявок;
- длительности и периодичности использования (приоритет отдаётся регулярным занятиям);
- количества участников.

2.4. Обеспечивается приоритет использования объектов спортивной инфраструктуры обучающимися Колледжа в целях оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объёме не менее объёма таких услуг, предоставляемых с использованием объекта, предлагаемого к передаче в использование населению, в соответствии с требованиями Федерального закона № 124-ФЗ.

2.5. Основаниями отказа в предоставлении доступа к объектам спортивной инфраструктуры являются:
- использование объекта в учебное время или во время проведения плановых мероприятий Колледжа;
- несоответствие цели использования объекта его функциональному назначению;
- нарушение заявителем ранее установленных требований безопасности, антитеррористической защищённости Колледжа;
- отсутствие свободных временных слотов в графике использования;
- непредставление документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения;
- нахождение объекта в состоянии, непригодном для эксплуатации (ремонт, аварийное состояние и иное).

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА НА ОБЪЕКТЫ СПОРТИВНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

3.1. Подача предварительной заявки.
Гражданин или юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), желающие получить доступ к объектам спортивной инфраструктуры Колледжа, заблаговременно (не позднее чем за 5 рабочих дней до планируемого использования) подают предварительную заявку на имя директора Колледжа в письменной форме, по электронной почте kaz.ek.pobject@tatar.ru или через официальный сайт Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К заявке прилагается согласие на обработку персональных данных гражданина.

В заявке указываются:
- для физических лиц: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность (паспорта); контактный телефон; цель использования; планируемое время и периодичность использования; количество человек;

- для юридических лиц: наименование организации, ОГРН, ИНН, адрес, контактные данные представителя; цель использования; планируемое время и периодичность использования; количество человек.

Форма заявки приведена в Приложениях № 2 и № 3 к настоящему приказу.

3.2. Рассмотрение заявки и принятие решения.

Рассмотрение заявки и принятие решения о допуске гражданина (юридического лица) или мотивированном отказе осуществляются директором Колледжа или уполномоченным им лицом в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки.

О результатах рассмотрения заявки Колледж письменно уведомляет заявителя (по электронной почте или в письменной форме) в срок не позднее 5 рабочих дней с момента подачи заявки.

При положительном решении данные о заявителе, его контактные данные, цель, время, периодичность использования объекта, количество человек вносятся в график использования объектов спортивной инфраструктуры (Приложение № 4), который утверждается директором Колледжа или уполномоченным им лицом.

С юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), в отношении которого принято решение о предоставлении объекта спортивной инфраструктуры, заключается договор в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом № 124-ФЗ, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2022 № 775 и иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление объектов социальной инфраструктуры в аренду, безвозмездное пользование.

3.3. Проведение инструктажа.

При положительном решении с заявителем (представителем юридического лица) проводится инструктаж по технике безопасности, а также по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Факт проведения инструктажа и ознакомления с ним заявителя фиксируется письменно в журнале инструктажей в установленном Колледжем порядке.

3.4. Посещение объектов спортивной инфраструктуры.

При посещении объектов спортивной инфраструктуры граждане, представители юридических лиц соблюдают утверждённые правила использования объектов и инструкции по технике безопасности, а также по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Факт ознакомления с указанными требованиями и инструкциями каждым гражданином, использующим объект спортивной инфраструктуры, подтверждается письменно (подписью в документе о проведении инструктажа).

3.5. Особенности предоставления объектов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

При принятии решений о передаче в пользование объекта спортивной инфраструктуры юридическому лицу либо индивидуальному предпринимателю Колледж обеспечивает в случаях, установленных статьёй 13 Федерального закона № 124-ФЗ, проведение оценки последствий

принятия решения о заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования объектом социальной инфраструктуры для детей в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2022 № 775 и нормативным актом республиканского органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Колледжа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЁННОСТИ

4.1. График доступа.

Использование объектов спортивной инфраструктуры населением осуществляется исключительно во внеучебное время по следующему ориентировочному графику:

№ п/п	Время	
1	19.00 -21.00 Понедельник – пятница	Спортивный зал
2	19.00 -21.00 Понедельник – пятница	Открытые площадки (мини-футбол, баскетбол/волейбол)

Точный график использования объектов спортивной инфраструктуры утверждается уполномоченным лицом Колледжа и размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Маршрут следования.

Для населения, использующего объекты спортивной инфраструктуры, устанавливается единый маршрут следования, исключающий пересечение с критическими элементами объекта Колледжа (в соответствии с пунктом 12 постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006).

4.3. Контроль доступа.

Во время использования объектов спортивной инфраструктуры населением организуется контролируемый доступ на территорию Колледжа, исключающий бесконтрольное пребывание посторонних лиц на территории и в зданиях Колледжа. Контроль доступа осуществляется следующими способами:

- привлечением частной охранной организации (ЧОП) с соблюдением требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006;
- использованием систем видеонаблюдения и контроля доступа, обеспечивающих пропускной и внутриобъектовый режим.

4.4. Порядок взаимодействия в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации во время пользования спортивными объектами во внеучебное время Колледж взаимодействует с территориальными органами МЧС

России по Республике Татарстан и МВД России по Республике Татарстан в порядке, установленном локальным актом Колледжа – Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению антитеррористической защищённости Колледжа.

Уполномоченное лицо обеспечивает немедленное информирование директора Колледжа, а при необходимости – экстренных служб (тел. 112) и эвакуацию пользователей.

4.5. Нахождение на территории и в зданиях Колледжа лиц, не включённых в график использования объектов спортивной инфраструктуры и не имеющих соответствующего разрешения, не допускается.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Пользователи имеют право:
- использовать объекты спортивной инфраструктуры в соответствии с утверждённым графиком и настоящим Положением;
- получать информацию о порядке и условиях использования объектов спортивной инфраструктуры;
- обращаться к уполномоченному лицу Колледжа по вопросам, связанным с использованием объектов спортивной инфраструктуры.

5.2. Пользователи обязаны:
- соблюдать настоящее Положение, утверждённый график использования объектов спортивной инфраструктуры;
- соблюдать технику безопасности, пожарную безопасность, санитарно-гигиенические нормы;
- бережно относиться к имуществу Колледжа, спортивному инвентарю и оборудованию;
- возмещать причинённый ущерб имуществу Колледжа в установленном законом порядке;
- соблюдать установленный Колледжем пропускной режим;
- не нарушать целостность ограждений, запирающих устройств;
- не допускать бесконтрольного пребывания на объектах спортивной инфраструктуры посторонних лиц;
- следовать установленному маршруту передвижения по территории Колледжа;
- покинуть территорию (здание) Колледжа по окончании установленного времени использования объекта;
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, при посещении объектов спортивной инфраструктуры;
- не допускать на объекты спортивной инфраструктуры лиц, не включённых в заявку и график использования;
- незамедлительно сообщать уполномоченному лицу Колледжа о любых неисправностях, повреждениях оборудования, подозрительных предметах и нештатных ситуациях.

5.3. Ответственность пользователей.

За нарушение требований антитеррористической защищённости и правил пропускного режима, правил внутреннего распорядка пользователи могут быть привлечены к административной ответственности в установленном законом порядке.

Прекращение доступа к объектам спортивной инфраструктуры гражданину, расторжение договора аренды, договора безвозмездного пользования объектом спортивной инфраструктуры с юридическим лицом осуществляется за:

- нарушение требований антитеррористической защищённости;
- нарушение правил пропускного режима;
- нарушение техники безопасности при использовании объекта спортивной инфраструктуры, повлёкшее причинение вреда здоровью, порчу без возможности восстановления спортивного инвентаря и (или) объекта спортивной инфраструктуры;
- систематическое (два и более раза в течение календарного месяца) нарушение правил использования объектов спортивной инфраструктуры.

5.4. Колледж не несёт ответственности за травмы и ущерб здоровью, полученные пользователями в результате нарушения ими правил техники безопасности и эксплуатации спортивных объектов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа.

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Колледжа.

6.4. Настоящее Положение может быть актуализировано в связи с изменением федерального и регионального законодательства, а также по результатам обобщения практики его применения.

6.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

Приложение № 1

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА
на использование объекта спортивной инфраструктуры ГАПОУ «Казанский энергетический колледж» (для физических лиц)

Директору ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»
_____
(Ф.И.О. директора)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____

Контактный телефон: _____

Прошу предоставить доступ к следующему объекту спортивной инфраструктуры:

☐ Спортивный зал
☐ Открытая площадка для мини-футбола
☐ Открытая площадка для баскетбола/волейбола

Цель использования: _____
Планируемая дата начала использования: «___» _____ 20__ г.
Планируемая дата окончания использования: «___» _____ 20__ г.
Периодичность использования: _____
(ежедневно / по определённым дням недели / разово)
Время использования: с ___:___ до ___:___
Количество человек: _____

С Правилами использования объектов спортивной инфраструктуры, инструкцией по технике безопасности и порядку действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных даю.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА
на использование объекта спортивной инфраструктуры ГАПОУ «Казанский энергетический колледж» (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Директору ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»
_____
(Ф.И.О. директора)

Наименование организации / ИП: _____

ОГРН: _____
ИНН: _____
Адрес: _____
Контактное лицо: _____
Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

Прошу предоставить в пользование следующий объект спортивной инфраструктуры:

☐ Спортивный зал
☐ Открытая площадка для мини-футбола
☐ Открытая площадка для баскетбола/ волейбола

Цель использования: _____
Планируемая дата начала использования: «___» _____ 20__ г.
Планируемая дата окончания использования: «___» _____ 20__ г.
Периодичность использования: _____
Время использования: с ___:___ до ___:___
Количество человек: _____

С Правилами использования объектов спортивной инфраструктуры, инструкцией по технике безопасности и порядку действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации ознакомлен(а).

Должность _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3

ГРАФИК

использования объектов спортивной инфраструктуры ГАПОУ «Казанский энергетический колледж» во внеучебное время

Утверждаю:
Директор ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»
_____ / _____ /
«___» _____ 20__ г.

№ п/п	Объект спортивной инфраструктуры	День недели	Время использования	Пользователь (Ф.И.О. / наименование организации)	Цель использования	Кол-во чел.	Примечание
1	Спортивный зал						
2	Открытая площадка для мини-футбола						
3	Открытая площадка для баскетбола/ волейбола						

Уполномоченное лицо: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

С настоящим Положением ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				

*Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке нормативных (локальных) актов, регламентирующих порядок использования населением спортивной инфраструктуры образовательных организаций Республики Татарстан во внеучебное время, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от «26» июня 2026 г. № под-1212/26.